

分析電顕室使用申請方法

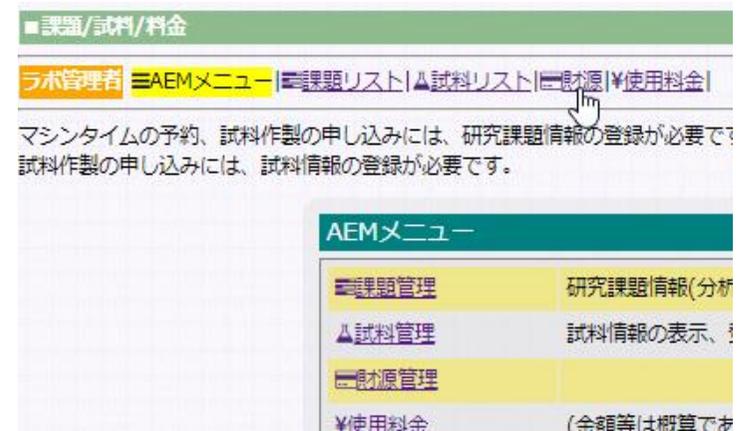
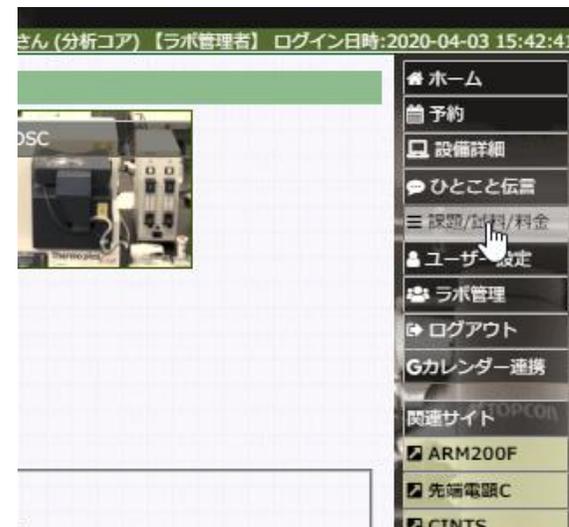
若手研究者を対象とした共用設備利用支援制度

申請（WEB）手続きの前に

- 通常の使用申請を済ませてください。
- 通常の使用申請が完了すると課題番号が付与されます。
 - 課題番号の例（20－金－分析コア－科研－〇〇－XX）
- ラボ管理者のアカウント（使用申請に使用したアカウント等）で当室の予約管理システム（<https://aem-www.imr.tohoku.ac.jp/reserve>）にログインしてください

手順1

1. メインメニュー（画面右側）で「課題/試料/料金」を選択
2. サブメニュー（画面上側）で「財源」を選択



手順2

3. 財源のidを選択します。
4. 登録内容が表示されます。
5. 画面下部に表示されている「pdf出力（若手支援制度申請書）」をクリック

フィルター

表示件数: 100 (全:1件)

会計年度: 2020 所属・研究室: 課題番号: 支援担当者:

適用 リセット 長い項目を省略しないで表示:

財源一覧

[0]

id	登録日	更新日	開始日	終了日	所属・研究室	課題番号	料金区分	研究種目	支払責任者	実験責任者
367	2020-04-03	2020-04-03	2020-04-01	2021-03-31	分析コア		学内料金		支払責任者 (氏名)	実験責任者 (氏名)

予算情報詳細

管理用

登録者(ユーザー) 金・分析コア | 長迫[動作試験]

会計年度 2020

連絡先等

会計等担当者	会計等担当者	複数の場合は;で区切る
会計等担当者(メール)	kaikeitantou@test.test	複数の場合は;で区切る
メール送付	<input checked="" type="checkbox"/>	支払責任者
メール送付	<input type="checkbox"/>	実験責任者
メール送付	<input checked="" type="checkbox"/>	事務担当者
備考		
支援担当者		

編集

使用申請書pdf出力

pdf出力(若手支援制度申請書)

関連する課題一覧

[0]

id	所属・研究室	登録ユーザー	課題名	課題番号	予算種別	会計年度	非公認
367	分析コア	長迫[動作試験]	研究課題名	20-金-分析コア	大学運営交付金	2020	0

「若手研究者にかかる共用設備利用制度」申請・許可書

20 年 月 日

東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 殿

東北大学金属材料研究所材料分析研究コア所管の共用設備（分析電顕）を利用するにあたり、東北大学「若手研究者に係る共用設備利用支援制度」による支援を申請いたします。

なお、「若手研究者に係る共用設備利用支援制度」の申請要件を満たす事を以下のとおり申告します。

※要件を満たす場合は①(①-1、①-2どちらか)および②の欄にチェック

- ①-1「設備等を利用する年度の末日において39歳以下である者」に該当します。
- ①-2「設備等を利用する年度の末日において39歳を超える者で、設備を利用する年度の4月1日において、博士号取得から15年以内である(ただし、医学、歯学または獣医学分野の博士号取得後、法律に定める臨床研究を修了した場合は17年以内)」に該当します。
- ②申請者自身が研究代表者として行う研究を遂行するために設備を利用します。

1. 申請者ならびに研究課題に関する情報

申請者氏名(職名・年齢)	支払責任者(氏名)	支払責任者(職名・役職)
所属研究室等	材料分析研究コア	
電話(内線)	91-2176	e-mail: nagasako@imr.tohoku.ac.jp
研究課題名	研究課題名	
課題番号(分析コアで記載)	20-金-分析コア (#337)	
主たる利用装置・機器	電子顕微鏡類・試料作製/処理装置類・技術支援	
研究の概要と利用目的	研究の概要と利用目的	
利用期間	2020年04月01日～2021年03月31日	

2. 研究課題の経理情報※他の研究者が研究代表者である研究費(申請者自身が分担者等)は支援対象外

研究課題の経理情報	① 運営費交付金(所管名称: _____ 所管コード: _____ 所管コード: _____)
	② 科研費(研究種目、研究代表者、課題番号: _____)
	③ 寄付金・④受託研究・⑤共同研究・⑥受託事業・⑦その他 _____ 該当番号欄を○で囲む
	名称及びプロジェクトコード(登録番号)
	名称: プロジェクト名
	プロジェクトコード: プロジェクトコード

上記共用設備の使用にあたり「若手研究者に係る共用設備利用支援制度」による支援の適用を許可する。

20 年 月 日

東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 印

手順3

- PDFファイルが表示されます。ブラウザの設定によってはダウンロードされるので、適当なリーダーで開いてください。
- 内容を確認して、PDFファイルを印刷してください。
- 印刷されたPDFに
 - 申請日を記入してください
 - 赤枠内に必要なチェックをつけてください(2箇所)。
- 当室に提出してください。(押印不要ですので、メール提出も可)