

# 分析電顕室利用申請方法 WEBシステム操作手順 v-2023-1

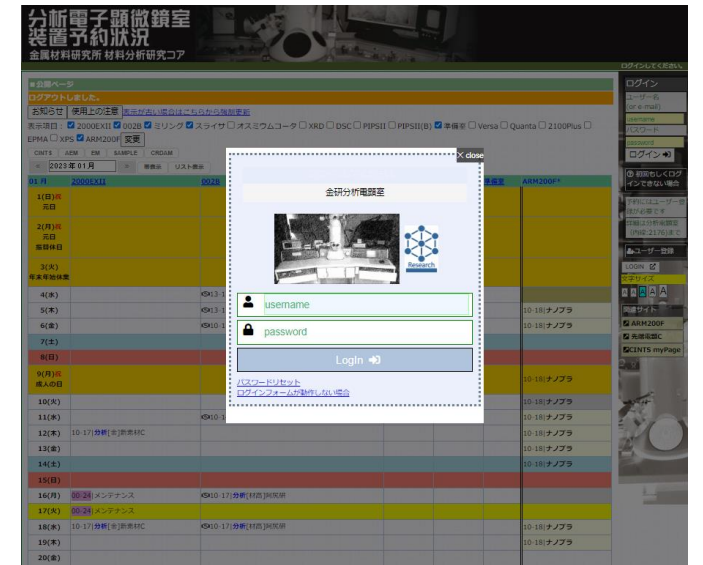
東北大学金属材料研究所  
材料分析研究コア 分析電顕室  
2023/01/17

# 使用申請（WEB）手続きの前に

分析電顕室予約WEBシステムURL

<https://aem-www.imr.tohoku.ac.jp/reserve/>

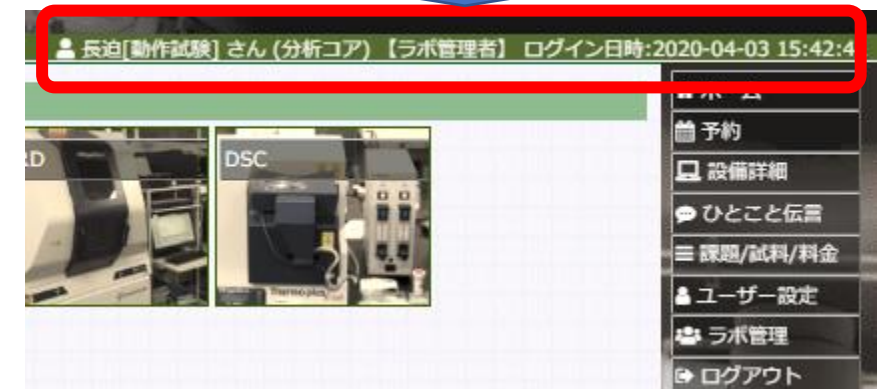
ログイン画面



以下のことを確認してください。

- WEBシステムのアカウントをもっている。
  - WEBシステムにログインできる。
  - アカウントが対象研究室に属している。
  - アカウントが【ラボ管理者】であること。
- 
- WEBシステムにログインした際に【ラボ管理者】の表示が無い場合は当室までご連絡ください。

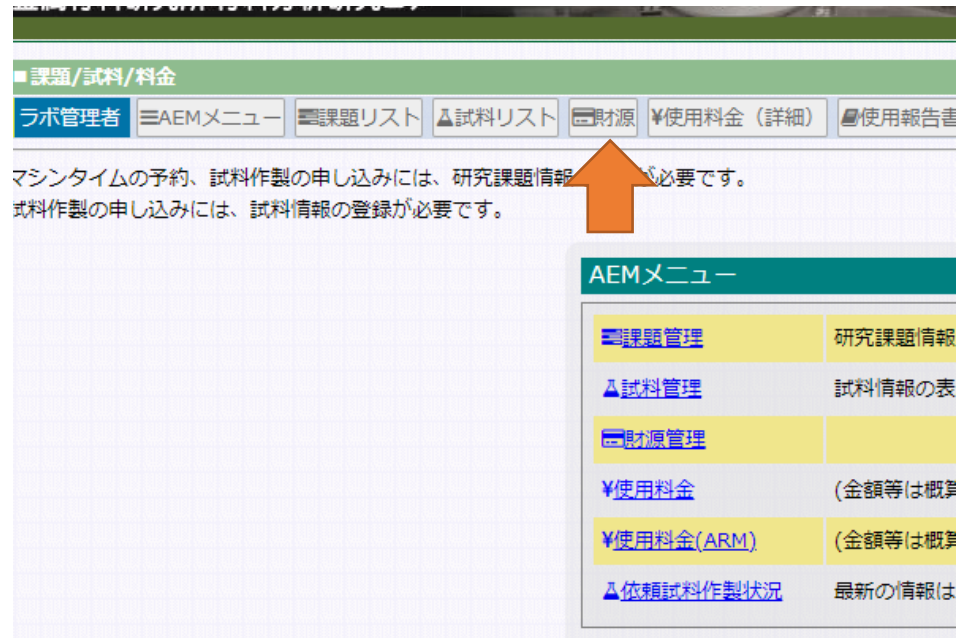
ラボ管理者の表示



# 操作手順1

WEBシステムにログインしてから以下の操作を行ってください

1. メインメニュー（画面右側）で「課題/試料/料金」を選択
2. サブメニュー（画面上側）で「財源」を選択



## 操作手順 2

3. 財源メニュー（画面上側）で「登録」を選択

■ 課題/試料/料金

ラボ管理者 AEMメニュー 課題リスト 試料リスト 財源 使用料金（詳細）

財源 財源 +登録

フィルター

表示件数: 100 (全:0 件)

会計年度: 2022 所属・研究室: 課題番号:

適用 リセット 長い項目を省略しないで表示:

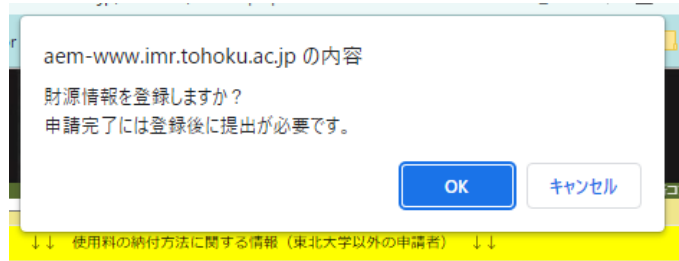
財源一覧

終了日	所属区分	所属・研究室	課題番号	予算種別	研究種目	支払
-----	------	--------	------	------	------	----

Export to xlsx Export to xls Export to csv Expo

# 操作手順4

## 4. 必要事項を入力し「財源情報登録」をクリック→



確認ウィンドウで→OKをクリック

### 入力項目

- 会計年度
- 申請者情報
- 研究課題及び利用者情報
- 利用者情報（実際に実験をする方）
- 申請区分
- 使用料納付方法（東北大の申請者）
- 使用料納付方法（学外の申請者）
- 連絡先等

⇒ A・登録済み財源を読み込めます。  
 ⇒ B・部局の経理担当情報を読み込めます。  
 （必ず経理担当に連絡先を確認しておいて下さい。）  
 ⇒ C・学外者・CINTS利用の項目が表示される場合がありますが、分析枠以外の申請は出来ません。

# 操作手順 5

5. 財源情報がWEBシステムに登録されます。  
(申請はまだ終了していません。)
6. 使用申請書ボタンをクリックすると、
7. 申請書の写しが出力されます(確認用)。入力間違いがある場合は編集リンクから修正できます。
8. 画面下部に表示されている「申請書提出」をクリック
9. 確認ウインドウでOKをクリックすると申請書がWEB提出されます。

aem-www.imr.tohoku.ac.jp の内容

申請書を提出しますか？  
 部局経理担当に申請内容が送信されます。  
 送信先: 経理・担当部局 経理・担当者 <nagasako+3test@tohoku.ac.jp>



10. 申請終了一申請内容を確認後利用承認連絡を行います。

5

7

スクロール

編集

6

8

9

PDF出力した申請・許可書は内容確認用の写しとなります。紙の原本はありません。(データベースで管理されます。)

国立大学法人東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 殿

東北大学金属材料研究所材料分析研究コア分析電顕室の設備等の使用について許可願います。

なお、使用に際しては、東北大学金属材料研究所材料分析研究コア分析電顕室設備等使用内規を遵守します。

1. 申請者情報

Table with 4 columns: 所属機関, 部署名, 使用責任者(支払責任者), 連絡先(電話). Includes fields for 金属材料研究所, 材料分析研究コア, 支払責任者, 職名, (職名・役職), 91-2176, e-mail, nagasako@imr.tohoku.ac.jp

※利用者が使用責任者(支払責任者)本人でない場合は、責任者の承認を得て申請すること。

2. 研究課題および利用者情報

Table with 4 columns: 課題番号(分析コアで記載), 研究課題名, 研究の概要と利用目的, 利用希望装置・機器, 利用期間, 実験責任者 氏名, 所属, e-mail, 利用者(1)-(4) with 氏名, 職名, 身分

3. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学に所属する申請者)

Table with 2 columns: ①運営費交付金・②科研費(研究種目、研究代表者、課題番号), ③寄付金・④受託研究・⑤共同研究・⑥受託事業・⑦その他. Includes fields for 管コード, 目的科目コード, 目的科目

4. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学以外の申請者)

Table with 4 columns: 本学の紹介者, 所属, 職名, 氏名. Includes fields for 所属機関・部署, 住所, 担当者氏名, e-mail, 電話

別途の条件の下、上記設備等についての使用を(許可・不許可)する。

(不許可の理由: )

年 月 日

国立大学法人東北大学金属材料研究所材料分析研究コア コア長

装置使用報告書等の送付先・使用料金に関する連絡先(複数選択可)

☑使用責任者 □実験責任者 □その他(氏名: 会計担当1 e-mail: nagasako+1@tohoku.ac.jp 会計担当2 e-mail: nagasako+2@tohoku.ac.jp)

国立大学法人東北大学金属材料研究所 材料分析研究コア コア長 殿

東北大学金属材料研究所材料分析研究コア分析電顕室の設備等の使用について許可願います。

なお、使用に際しては、東北大学金属材料研究所材料分析研究コア分析電顕室設備等使用内規を遵守します。

1. 申請者情報

Table with 4 columns: 所属機関, 部署名, 使用責任者(支払責任者), 連絡先(電話). Includes fields for 金属材料研究所, 材料分析研究コア, 支払責任者, 職名, (職名・役職), 91-2176, e-mail, nagasako@imr.tohoku.ac.jp

2. 研究課題および利用者情報

Table with 4 columns: 課題番号(分析コアで記載), 研究課題名, 研究の概要と利用目的, 利用希望装置・機器, 利用期間, 実験責任者 氏名, 所属, e-mail, 利用者(1)-(8) with 氏名, 職名, 身分

3. 使用料の納付方法に関する情報(東北大学に所属する申請者)

Table with 2 columns: ①運営費交付金・②科研費(研究種目、研究代表者、課題番号), ③寄付金・④受託研究・⑤共同研究・⑥受託事業・⑦その他. Includes fields for 管コード, 目的科目コード, 目的科目, 備考: 経理・備考1, 経理担当者の確認欄: 部署・係名: 経理・担当部局 経理・担当者 内線: 91-00000 e-mail: nagasako+3test@tohoku.ac.jp

(確認) 2023-01-18

別途の条件の下、上記設備等についての使用を(許可・不許可)する。

(不許可の理由: )

2023年 1 月 18 日

国立大学法人東北大学金属材料研究所材料分析研究コア コア長



装置使用報告書等の送付先・使用料金に関する連絡先(□にチェック・事務担当者等はその他に記入・複数選択可) ☑使用責任者 □実験責任者 □その他(氏名: 会計担当1 e-mail: nagasako+1@tohoku.ac.jp 会計担当2 e-mail: nagasako+2@tohoku.ac.jp)

2023/2以降は学内者向けの様式が変更になります。(右側)